

**Комитет образования
администрации Балаковского муниципального района**
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
**«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза В.К.
Ерошкина»**
г. Балаково Саратовской области
(МАОУ СОШ №5)

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 415

Об ответственном в МАОУ СОШ № 5 по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МАОУ СОШ № 5 и его филиалов за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Пащенко Г.А. ответственной за противодействие коррупции в МАОУ СОШ № 5
2. Назначить директора НОШ с. Ивановка-филиал МАОУ СОШ № 5 ответственной за противодействие коррупции в НОШ с Ивановка-филиал МАОУ СОШ № 5
3. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 1).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 2).
11. Назначить секретаря Якубовскую А.В. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МАОУ СОШ № 5 и его филиалов
12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МАОУ СОШ № 5 возлагаю на себя.
13. Секретарю Якубовской А.В. довести настоящий приказ до сотрудников МАОУ СОШ № 5 под роспись.
14. Секретарю Якубовской А.В. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МАОУ СОШ № 5 под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
15. Заместителю директора по УВР Пащенко Г.А. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

директор
должность

личная подпись

Н.В. Старовойтова
расшифровка подписи

**Перечень
должностей учреждения, замещение которых связано
с коррупционными рисками**

1. Директор;
2. Заместители директора по УВР;
3. Заведующий структурным подразделением;
4. Заведующий хозяйством;
7. Заведующая библиотеки;
8. Учитель;
9. Воспитатель.
10. Заместитель директора по АХР
11. Ответственный за закупки

**Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение
коррупции**

1. Организация образовательного процесса;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.