

**Комитет образования
администрации Балаковского муниципального района**
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
**«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза В.К.
Ерошкина»**
г. Балаково Саратовской области
(МАОУ СОШ №5)

ПРИКАЗ

от 01.09.2023г.

№ 409

«О перераспределении ведения документации в МАОУ СОШ № 5»

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем педагогическим работникам МАОУ СОШ № 5 в рамках своей педагогической должности оформлять и вести только документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 с 01.09.2022.
2. Заместителю директора по УВР Збицкой Н.Ю. с 01.09.2023 оформлять и вести:
 - индивидуальные учебные планы;
 - справки об анализе успеваемости и проведении диагностических работ;
 - отчеты о заполнении журналов успеваемости;
 - другие документы по поручению директора МАОУ СОШ № 5
3. Заместителю директора по УВР Пащенко Г.А. с 01.09.2023 оформлять и вести:
 - отчеты о заполнении журналов успеваемости;
 - формы договоров по платным услугам;
 - другие документы по поручению директора МАОУ СОШ № 5
4. Заместителю директора по УВР Лопышовой Д.А. с 01.09.2023 оформлять и вести:
 - журналы учета инструктажей учащихся перед выездным мероприятием;
 - заявки на питание;
 - формы согласия родителей на проведение выездного мероприятия;
 - другие документы по поручению директора МАОУ СОШ № 5
5. Секретарю Якубовской А.В. с 01.09.2023 оформлять и вести:
 - личные дела учащихся;
 - другие документы по поручению директора МАОУ СОШ № 5
6. Социальному педагогу Тимербулатовой Е.П. оформлять и вести:
 - социальные паспорта классов;
 - КНД учащихся
 - другие документы по поручению директора МАОУ СОШ № 5
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

директор
должность

личная подпись

Н.В. Старовойтова
расшифровка подписи