

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза В.К. Ерошкина» г. Балаково Саратовской области  
(МАОУ СОШ № 5)

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом

МАОУ СОШ № 5

(протокол от «30» 08 2022 г. № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ СОШ № 5

 Н.В. Старовойтова

«31»

2022 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей МАОУ СОШ № 5

(протокол от «30» 08 2022 г. № 1)

**Положение  
об организации питания обучающихся  
МАОУ СОШ № 5**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 5 г. Балаково (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, уставом МАОУ СОШ № 5 (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Учреждения, включая филиал и все структурные подразделения.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Организация питания обучающихся Учреждения осуществляется юридическим лицом – предприятием питания – на основании договора оказания услуг, заключенного в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, Положением о закупках для нужд МАОУ СОШ № 5 г. Балаково Саратовской области, утвержденным наблюдательным советом (протокол от 06.05.2022г. № 56. Предоставление питания обучающимся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Комитетом образования АБМР, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными и региональными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2. Режим питания**

2.2.1. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы:

- обучающимся по программам дошкольного образования пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно;
- обучающимся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования пять дней в неделю – с понедельника по пятницу. Количество дней предоставления питания для обучающихся разных классов зависит от режима занятий обучающихся.

Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. Для обучающихся организуется горячее питание:

- завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин (для воспитанников дошкольных групп кроме групп кратковременного пребывания);
- завтрак, обед и свободная продажа буфетной продукции (для учеников 1-11 классов).

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

## **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного

- сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета.

### **3. Порядок предоставления питания и организации питьевого режима обучающимся**

- 3.1. Обучающиеся и воспитанники имеют право получать горячее питание по месту обучения ежедневно в период осуществления образовательной деятельности.
- 3.2. Для обучающихся и воспитанников организуется горячее питание:
- завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин (для воспитанников дошкольных групп)
  - завтрак, обед, и свободная продажа буфетной продукции (для учеников).
- 3.3. В Школе организовано обеспечение двухразовым льготным питанием (за счет муниципальных бюджетных средств города Балаково) воспитанников групп продленного дня 2-4 классов;
- 3.4. В Школе организовано обеспечение бесплатным одноразовым питанием - завтраком (за счет федеральных бюджетных средств) обучающихся 1-4 классов.
- 3.5. В Школе организовано обеспечение льготным одноразовым питанием обучающихся с 5 по 11 классы (за счет бюджетных средств муниципалитета и региона):
- обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше суммы, определенной действующим законодательством РФ;
  - обучающихся 1-11 классов из многодетных семей;
  - детей, находящихся под опекой (попечительством);
  - детей-инвалидов;
  - детей, имеющих родителей — инвалидов 1 и 2 группы;
  - детей, получающих пенсию по потере кормильца;
  - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).
- 3.6. Бесплатное питание обучающихся осуществляется в заявительном порядке с документальным подтверждением льгот.
- 3.7. В исключительных случаях, по согласованию с Управляющим советом, нуждающимся семьям, не относящимся к льготным категориям, перечисленным в п. 3.5. данного положения, может быть оказана социальная поддержка в виде оплаты питания обучающегося за счет внебюджетных средств школы по ходатайству социального педагога совместно с родительской общественностью класса, с предоставлением пакета документов, подтверждающих необходимость оказания данной материальной поддержки семье обучающегося. Данная социальная поддержка может быть оказана сроком от 1 до 9 месяцев.
- 3.8. Организация питания обучающихся 1-11 классов, не входящих в выше перечисленные категории, осуществляется за счет родительской платы. Оплата питания и буфетной продукции осуществляется безналичным путем.
- 3.9. Для работников Школы организуется платное питание.
- 3.10. Оказание услуги по организации питания учеников, воспитанников группы продленного дня и работников школы осуществляется в собственной оборудованной столовой Школы силами работников привлеченной организации, с которой заключен

договор на право организации питания и питьевого режима в организациях образования в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011г. № 223-ФЗ, Положением о закупках для нужд МАОУ СОШ № 5 г. Балаково Саратовской области, утвержденным наблюдательным советом (протокол от 06.05.2022г. № 56

3.11. Столовая (пищеблок) Школы, осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы Школы в соответствии с календарным учебным графиком.

3.12. Отпуск горячего питания обучающимся и воспитанникам дошкольных групп организуется по классам или группам, в соответствии с утвержденным графиком приема пищи.

3.13. Классные руководители или иные педагогические работники сопровождают учеников в помещение столовой, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

Воспитатели, помощники воспитателей обеспечивают порядок, контролируют личную гигиену воспитанников дошкольных групп перед едой, содействуют работникам пищеблока в организации питания.

3.14. Организация обслуживания обучающихся 1-4 классов горячими завтраками осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой, обучающиеся льготной категории 5-11 классов получают завтраки на линии раздачи в соответствии с установленным графиком приема пищи. Организация обслуживания обучающихся обедами может осуществляться путем накрытия столов работниками столовой, либо получением с линии раздачи.

3.15. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы. Результаты проверок заносятся в журналы (журнал бракеража поступающей продукции) ежедневно.

3.16. Ответственность за формирование количества рационов питания возложена на классных руководителей 1-11 классов и воспитателей дошкольных групп. Они заказывают питание накануне с вечера или утром не позднее 10-00 текущего учебного дня.

Родители (законные представители) обучающихся своевременно уведомляют классных руководителей о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе, для возможности корректировки заявки на питание на последующие дни. Если родители принесли в школу пакет документов, то на питание ребенка ставят в течении 2-х суток.

Родители (законные представители) воспитанников своевременно уведомляют воспитателей о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе, для возможности корректировки заявки на питание.

3.17. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

3.18. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.19. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.20. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.21. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.22. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.23. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и муниципального бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

#### **5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями (законными представителями) по вопросам горячего питания;
- организацией работы воспитателей с воспитанниками дошкольных отделений и родителями (законными представителями) по вопросу горячего питания;
- посещением столовой обучающимися;
- основанием для предоставления льгот родителям (законным представителям) по питанию;
- снятием и хранением суточных проб;
- ассортиментом продуктов питания, согласно утвержденного перечня;
- журналом контроля температурного режима холодильников;
- хранением продуктов питания с соблюдением правил товарного соседства;
- соблюдением санитарно-гигиенического режима пищеблока и обеденного зала (столовой); -качеством привозимой продукции для приготовления рационов;

- ведут претензионную работу по устранению недостатков, выявленных в процессе входного контроля;
- достоверность данных в информационной системе комбинат здорового питания «Большая перемена»

#### 5.3. Питающая организация:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

#### 5.4. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися обедов.
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

#### 5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

## 6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

## 7. Ответственность

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1  
к Положению об организации питания обучающихся

### Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"><li>• копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки</li></ul>
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"><li>• копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;</li><li>• копия свидетельства о рождении ребенка</li></ul>
Дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none"><li>• справка из управления социальной поддержки населения Балаковского района»</li></ul>
Дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"><li>• копия удостоверения многодетной мамы;</li></ul>