

**Комитет образования**  
**администрации Балаковского муниципального района**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза В.К. Ерошкина»**  
**г. Балаково Саратовской области**  
**(МАОУ СОШ №5)**

---

**ПРИКАЗ**

01.07.2024

№ 216

г. Балаково

**О создании комиссии для проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения**

В соответствии с положением «Об организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в образовательную организацию для профильного обучения» (приказ № 24 от 10.01.2024 г.)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Создать комиссию для проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения (естественно-научный, социально-экономический) в составе:

Председатель комиссии: Старовойтова Н.В., директор МАОУ СОШ № 5.

Заместитель председателя комиссии: Збицкая Н.Ю., заместитель директора по УВР.

Члены комиссии: Пащенко Г.А., заместитель директора по УВР.

Лацибо М.В., учитель технологии.

Долгова С.А., учитель истории и обществознания.

Жиганов Д.С., учитель русского языка и литературы.

Копшева Е.В., педагог-психолог.

Якубовская А.В., секретарь руководителя.

**2.** Збицкой Наталье Юрьевне, заместителю председателя комиссии по проведению индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения:

1.1. Составить ранжированный список обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам (Приказ МО Саратовской области № 1865 от 16.10.2023 «Об утверждении перечня профильных предметов») - *не позднее 22 июля текущего года.*

1.2. Составить список обучающихся на основании ранжированного списка обучающихся - *не позднее 25 июля текущего года.*

1.3. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об этапах индивидуального отбора и зачислении в 10 класс через официальный сайт и информационный стенд школы.

**3.** Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
организации**

**директор**

должность

личная подпись

**Н.В. Старовойтова**

расшифровка подписи